

6.1. Seviyelere Göre Kazanım Listeleri

6.1.1. A1 Seviyesi Kazanım Listeleri

A1 Dinleme/ İzleme Becerisi Kazanım Listesi

1. Türk alfabesindeki harflerin karşılığı olan sesleri ayırt eder.
2. Selamlaşma, tanışma ve vedalaşmayla ilgili temel kalıp ifadeleri tanır.
3. Çevresindeki nesnelerin adını tanır.
4. Çevresindeki yer/mekân adlarını tanır.
5. Hava durumuyla ilgili temel kavram ve kalıp ifadeleri tanır.
6. Günlük hayatta sık kullanılan söz varlığının anlamlarını bağlamdan hareketle tahmin eder.
7. Toplumsal yaşam alanlarına yönelik metinlerde kullanılan kelime ve kalıp ifadeleri tanır.
8. Yaygın olarak kullanılan meslek adlarını belirler.
9. Günlük rutinelere ilişkin kısa konuşmaları anlar.
10. Temel soru ifadelerini tanır.
11. Temel soru kalıplarına karşılık gelen bilgileri belirler.
12. Basit kişisel tanıtım içeren konuşmaları anlar.
13. Günlük hayattaki basit yönergeleri takip eder.
14. Temel akrabalık adlarını belirler.
15. Görsellerle ifade edilmiş durumlar/olaylar ile ilgili basit cümleleri anlar.
16. Basit betimleyici ifadeleri belirler.
17. Temel gerekçelendirme ifadelerini tanır.
18. Tarih/zaman ifadelerini tanır.
19. Günlük hayatta sıklıkla kullanılan ölçü birimlerini/miktar ifadelerini tanır.
20. Beden dilinden veya tonlamadan hareketle konuşmacının duygu durumunu (sinirli, mutlu, neşeli, üzgün vb.) belirler.
21. Sesli/görüntülü iletilerden (anons, duyuru vb.) ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer.
22. Yol, yön ve adres tarifi içeren basit ifadeleri anlar.
23. Konum bildiren basit ifadeleri tanır.
24. Ulaşım ve ulaşım araçlarına ilişkin temel bilgileri seçer.
25. Seyahat ve konaklamaya ilişkin temel bilgileri seçer.
26. Kutlama/tebrik/temenni/teşekkür/davet içerikli basit metinleri/konuşmaları anlar.
27. Yardım talebi/izin/ rica/özür içeren ifadeleri tanır.
28. Hobi/ilgi alanlarına ilişkin basit metinleri/konuşmaları anlar.
29. Dinlediklerinin/izlediklerinin konusunu belirler.
30. Basit metinlerdeki olayların oluş sırasını belirler.
31. Tercih/teklif bildiren cümleleri ayırt eder.
32. Tavsiye/uyarı bildiren cümleleri ayırt eder.
33. Türkçenin telaffuz özelliklerini fark eder.
34. Bir telefon konuşmasındaki basit kalıp sözleri belirler.
35. Bir telefon konuşmasındaki basit mesajları belirler.
36. Sayısal ifadeleri tanır.
37. Plan/tasarı/hayalleri bildiren ifadeleri belirler.
38. Temel bağdaşıklık öğelerinin anlama etkisini fark eder.
39. Dinleme amacını belirler.
40. Dinleme amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır.
41. Geçmişe ilişkin olay ve durumları belirler.
42. Nezaket ifadelerini belirler.
43. Türk kültüründeki temel beden dili unsurlarını ve bunlara eşlik eden ifade kalıplarını tanır.

A1 Sözlü Etkileşim Becerisi Kazanım Listesi

1. Selamlaşma, tanışma ve vedalaşmayla ilgili temel kalıp ifadeleri kullanır.
2. Karşılıklı konuşmalarda duruma uygun (teşekkür, temenni, kutlama vb.) kalıp ifadeleri kullanır.
3. Çevresindeki nesnelerin adını sorar/söyler.
4. Çevresindeki yer/mekân adlarını sorar/söyler.
5. Konuşmalarda temel soru ifadelerini kullanır.
6. Konuşma esnasında sorular sorar ve sorulara cevap verir.
7. Konuşmalarda kendisiyle ilgili temel sorulara cevap verir.
8. Diyaloglarında temel betimleyicileri kullanır.
9. Hobilerine/ilgi alanlarına ilişkin diyaloglar kurar.
10. Günlük hayata ilişkin basit bilgilendirme/yönlendirme/uyarı cümleleri içeren diyaloglar kurar.
11. Diyaloglarında akrabalık adlarını kullanır.
12. Konuşmalarında tarih/zaman bildiren temel ifadeleri kullanır.
13. Diyaloglarında ölçü birimlerini/miktar ifadelerini kullanır.
14. Diyaloglarında karşılaştırmalara yer verir.
15. Duygu durumlarını ifade eden basit diyaloglar kurar.
16. Diyaloglarında temel sayısal ifadeleri kullanır.
17. Konuşmalarında toplumsal yaşam alanlarına yönelik kelime ve kalıp ifadeleri kullanır.
18. Diyaloglarında onay/kabul/ret ifadeleri kullanır.
19. İstek veya şikâyetlerini anlatan diyaloglar kurar.
20. Yardım talebi/izin/rica/özür/içeren diyaloglar kurar.
21. Konuşmalarında temel gerekçelendirme ifadelerini kullanır.
22. Plan/tasarı/hayallerin konuşulduğu diyaloglara katılır.
23. Yol, yön ve adres tariflerine ilişkin basit diyaloglar kurar.
24. Konuşmalarında konum bildiren basit ifadeleri kullanır.
25. Hava durumu ile ilgili basit diyaloglar kurar.
26. Sesli veya görüntülü konuşmalarda temel iletişim kalıplarını kullanır.
27. Meslekler ve özellikleri hakkındaki konuşmalara katılır.
28. Konuşmalarında tercih/teklif cümleleri kullanır.
29. Tavsiye/uyarı içeren diyaloglar kurar.
30. Geçmiş olaylar hakkındaki konuşmalara katılır.
31. Nezaket ifadelerini kullanır.
32. Günlük rutinler hakkında diyaloglar kurar.

A1 Sözlü Üretim Becerisi Kazanım Listesi

1. Türk alfabesindeki harfleri seslendirir.
2. Kelimeleri doğru telaffuz eder.
3. Konuşmalarında yeni öğrendiği kelime ve kalıp ifadeleri kullanır.
4. Kendisini/ailesini/bir başkasını basit cümlelerle tanıtır.
5. Konuşmalarında temel betimleyici ifadeleri kullanır.
6. Bir mesleği basit cümlelerle tanıtır.
7. Görsel öğelerle verilen basit kelime ve kalıp ifadeleri söyler.
8. Görsellerle ifade edilmiş mekânları/olayları/durumları basit cümlelerle anlatır.
9. Konuşmalarında tarih/zaman bildiren temel ifadeleri kullanır.
10. Yakın çevresini basit cümlelerle tanıtır.
11. Konuşmalarında temel sayısal ifadeleri kullanır.
12. Bir olayı/durumu/işi oluş sırasına göre basit ifadelerle anlatır.
13. Kişisel deneyimlerini ana hatlarıyla anlatır.
14. Kutlama/ tebrik/temenni/teşekkür/davet içerikli basit konuşmalar yapar.
15. Kişisel duygularını basit cümlelerle anlatır.
16. Kişisel görüşlerini basit cümlelerle anlatır.
17. Aşına olduğu konularda görsellerle desteklenmiş basit bir sunum yapar.
18. Konuşmalarında gerekçelendirme ifadelerini kullanır.
19. Plan/tasarı/hayallerini basit ifadelerle anlatır.
20. Günlük rutinlerini/alışkanlıklarını basit cümlelerle anlatır.
21. Hobilerine/ilgi alanlarına ilişkin kısa ve basit konuşmalar yapar.
22. Durum, kişi, canlı ve nesnelere ilgili basit karşılaştırmalar yapar.
23. İstek veya şikâyetlerini anlatır.
24. Konuşma amacını belirler.
25. Konuşma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır.
26. Nezaket ifadelerini kullanır.
27. Kişisel bakım ve sağlıkla ilgili kısa konuşmalar yapar.
28. Afis, bilet, broşür, ilan, menü vb. metinlerdeki temel bilgileri anlatır.
29. Yaptığı bir iş hakkında basit seviyede bilgi verir.

A1 Okuma Becerisi Kazanım Listesi

1. Türk alfabesindeki harfleri tanır.
2. Selamlaşma, tanışma ve vedalaşmayla ilgili kelime ve kalıp ifadeleri tanır.
3. Toplumsal yaşam alanlarına yönelik metinlerde kullanılan kelime ve kalıp ifadeleri tanır.
4. Hava durumuyla ilgili kavram ve kalıp ifadeleri tanır.
5. Sayısal ifadeleri tanır.
6. Temel soru ifadelerini tanır.
7. Temel soru kalıplarına yönelik bilgileri belirler.
8. Temel kişisel bilgileri belirler.
9. Günlük hayattaki basit yönergeleri takip eder.
10. Temel akrabalık adlarını tanır.
11. Günlük hayatta sıklıkla karşılaşılan bilgilendirme, yönlendirme ve uyarı içeren levha ve simgeleri tanır.
12. Basit betimleyici ifadeleri tanır.
13. Tarih/zaman ifadelerini tanır.
14. Günlük hayatta sıklıkla kullanılan ölçü birimlerini/miktar ifadelerini tanır.
15. Harita, kroki, grafik, tablo, zaman çizelgesi gibi görsellerden ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer.
16. Metinlerdeki basit karşılaştırma unsurlarını belirler.
17. Yaygın meslek adlarını ve mesleklerin temel özelliklerini tanır.
18. Afiş, bilet, broşür, duyuru, ilan, menü vb. metinlerden temel /ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer.
19. Yardım talebi/izin/rica/özür ifadeleri tanır.
20. Yol, yön ve adres tarifi içeren basit metinleri anlar.
21. Metinden konum bildiren basit ifadeleri seçer.
22. Görsellerle desteklenmiş basit metinleri anlar.
23. Basit metinlerdeki olayların oluş sırasını belirler.
24. Hobi/ilgi alanlarının anlatıldığı basit metinleri anlar.
25. Basit, kısa e-posta ve iletileri anlar.
26. Kısa ve basit metinlerden kişisel bakım ve sağlıkla ilgili bilgileri seçer.
27. Ulaşım ve ulaşım araçlarına ilişkin temel bilgileri seçer.
28. Seyahat ve konaklamaya ilişkin temel bilgileri seçer.
29. Kutlama/tebrik/temenni/davet/teşekkür içerikli basit metinleri anlar.
30. Bir metinde tercih/teklif bildiren ifadeleri seçer.
31. Bir metinde tavsiye/uyarı bildiren ifadeleri seçer.
32. Metinlerdeki temel duygu ifadelerini belirler.
33. Kişisel görüş bildiren ifadeleri seçer.
34. Metinlerdeki günlük rutinelere ilişkin ifadeleri belirler.
35. Temel gerekçelendirme ifadelerini belirler.
36. Onay/kabul/ret ifadelerini belirler.
37. Görsellerle desteklenmiş basit eylemlerin anlatıldığı metinleri anlar.
38. Bir metinden istenilen bilgileri seçer.
39. Metnin konusunu ve temel iletisini belirler.
40. Okuduklarını anlamak için başvuru kaynaklarını kullanır.
41. Okuma amacını belirler.
42. Okuma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır.
43. Temel bağdaşıklık öğelerinin anlama etkisini fark eder.
44. Nezaket ifadelerini belirler.

- | |
|---|
| 45. Geçmişe ilişkin olay ve durumları belirler. |
| 46. Plan/tasarı/hayalleri bildiren ifadeleri belirler. |
| 47. Kişisel deneyimleri içeren metinleri anlar. |
| 48. Yardım talebi/izin/ rica/özür içeren ifadeleri tanır. |
| 49. Çevresindeki nesnelerin adını tanır. |
| 50. Çevresindeki yer/ mekân adlarını tanır. |

A1 Yazma Becerisi Kazanım Listesi

1. Türk alfabesindeki harfleri doğru biçimde yazar.
2. Yeni öğrendiği kelimeleri ve kalıp ifadeleri yazar.
3. Dikte edilen kısa bir metni yazar.
4. Dinlediği kelime ve basit cümleleri yazar.
5. Yazılarında yeni öğrendiği kelimeleri/kalıp ifadeleri kullanır.
6. Yazılarında sayıları harf ve rakamla ifade eder.
7. Yazılarında tarih/zaman ifadelerini kullanır.
8. Yazılarında ölçü birimlerini/miktar ifadelerini kullanır.
9. Yazılarında temel soru ifadelerini kullanır.
10. Temel kişisel bilgiler içeren formları doldurur.
11. Kişisel bakım ve sağlıkla ilgili kısa ve basit metinler yazar.
12. Olayları oluş sırasına göre yazar.
13. Seyahat ve konaklamaya ilişkin basit formları doldurur.
14. Kutlama/tebrik/temenni/davet mesajları/metinleri yazar.
15. Tercih/teklif içeren kısa metinler yazar.
16. Tavsiye/uyarı içeren kısa metinler yazar.
17. Yazılarında temel gerekçelendirme ifadelerini kullanır.
18. Duygu durumlarını ifade eden basit metinler yazar.
19. Duygu ve düşüncelerini içeren özel mektup yazar.
20. Günlük rutinlerini basit cümlelerle yazar.
21. Kendisini/ailesini/bir başkasını basit cümlelerle tanıtır.
22. Yakın çevresindekileri betimleyen basit metinler yazar.
23. Günlük hayattaki durumlara uygun basit uyarı ve yönlendirme cümleleri yazar.
24. Durumlara/günlük ihtiyaçlara yönelik listeler hazırlar.
25. Günlük hayata ilişkin basit not ve iletiler yazar.
26. Bilgilendirme/uyarı ve hatırlatma amacıyla kısa ve basit notlar yazar.
27. Yazılarında basit karşılaştırma ifadelerini kullanır.
28. Bir mesleği basit cümlelerle tanıtır.
29. Yol, yön ve adres tarifleri içeren basit metinler yazar.
30. Yazılarında konum bildiren basit ifadeleri kullanır.
31. Afiş, bilet, broşür, duyuru, ilan vb. metinler hazırlar.
32. Görsellerden hareketle basit cümleler yazar.
33. Görsellerle sunulan bir olayı yazılı olarak ifade eder.
34. Hava durumuna ilişkin basit metinler yazar.
35. Hobileri/ilgi alanlarına ilişkin kısa metinler yazar.
36. Yardım talebi/izin/rica/özür içeren basit metinler yazar.
37. Basit e-posta iletileri yazar.
38. Geçmiş olaylara ilişkin basit metinler yazar.
39. Harita, kroki, grafik, tablo, zaman çizelgesi ile ifade edilmiş bilgileri yorumlayarak yazar.
40. Görsellerle desteklenmiş bilgilendirici ve tanıtıcı metinler (menü, liste) hazırlar.
41. Kişisel deneyimlerini anlatan kısa metinler yazar.
42. Bilgilendirme amaçlı kısa tanıtım yazıları yazar.
43. Plan/tasarı/hayallerini anlatan basit metinler yazar.
44. Yazılarında toplumsal yaşam alanlarına yönelik kelime ve kalıp ifadeleri kullanır.
45. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.

- | |
|--|
| 46. Bağdaşıklık unsurlarına dikkat ederek metinler yazar. |
| 47. Noktalama işaretlerini işlevlerine uygun olarak kullanır. |
| 48. Yazım kurallarına dikkat ederek yazar. |
| 49. Yazma amacını belirler. |
| 50. Yazma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır. |
| 51. Yazılarında kişisel görüş bildiren ifadeleri/kalıpları kullanır. |

6.1.2. A2 Seviyesi Kazanım Listeleri

A2 Dinleme/ İzleme Becerisi Kazanım Listesi

1. Hava durumuyla ilgili bilgileri belirler.
2. Günlük hayatta sık kullanılan söz varlığının anlamlarını bağlamdan hareketle tahmin eder.
3. Metinde geçen deyimleri bağlamdan hareketle anlamlandırır.
4. Söz varlığı unsurlarını bağlamdan hareketle anlamlandırır.
5. Mesleklerle ilgili bilgileri belirler.
6. Günlük rutinlere ilişkin konuşmaları anlar.
7. Temel soru kalıplarına karşılık gelen bilgileri belirler.
8. Temel soru ifadelerini tanır.
9. Kişisel tanıtım içeren konuşmaları anlar.
10. Bir şeyin/işin yapılışına ilişkin tarif ve yönergeleri takip eder.
11. Ürünlere veya hizmetlere ilişkin yönergeleri takip eder.
12. Sesli ve/veya görüntülü yönergeleri takip eder.
13. İletişim araçlarındaki soru ve yönergeleri takip eder.
14. Akrabalık adlarını tanır.
15. Betimleyici ifadeleri belirler.
16. Tarih/zaman ifadelerini tanır.
17. Günlük hayatta sıklıkla kullanılan ölçü birimlerini/miktar ifadelerini tanır.
18. Türk kültüründeki temel beden dili unsurlarını ve bunlara eşlik eden ifade kalıplarını tanır.
19. Sesli/görüntülü iletilerden (anons, duyuru, reklam vb.) ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer.
20. Metindeki teknolojiyle ilgili söz varlığını anlar.
21. Bir sunumu ana hatlarıyla takip eder.
22. Haberlerdeki yer, kişi, konu/olay ve zamanla ilgili bilgileri ayırt eder.
23. Sesli ve/veya görüntülü haberlerden istenilen bilgileri seçer.
24. Yol, yön ve adres tarifi içeren ifadeleri anlar.
25. Seyahat ve konaklamaya ilişkin bilgileri seçer.
26. Ulaşım ve ulaşım araçlarına ilişkin temel bilgileri seçer.
27. Kutlama/tebrik/temenni/teşekkür/davet/taziye içerikli basit metinleri/konuşmaları anlar.
28. Yardım talebi/izin/ rica/özür içeren ifadeleri tanır.
29. Hobi/ilgi alanlarına ilişkin metinleri/ konuşmaları anlar.
30. Dinlediklerinin/izlediklerinin konusunu belirler.
31. Tavsiye/uyarı bildiren cümleleri ayırt eder.
32. Tercih/teklif bildiren ifadeleri seçer.
33. Görsellerle desteklenmiş bir metni takip eder.
34. Beden dilinden veya tonlamadan hareketle konuşmacının duygu durumunu (sinirli, mutlu, neşeli, üzgün vb.) belirler.
35. Toplumsal yaşam alanlarına yönelik metinlerde kullanılan kelime ve kalıp ifadeleri tanır.
36. Bir diyalogdaki giriş, konuşmayı sürdürme, sonlandırmaya yönelik kalıp ifadeleri belirler.
37. Karşılaştırma içeren konuşmaları/metinleri anlar.
38. Metinde verilen olay/bilgileri zaman ve mantık akışına göre sıralar.
39. Sayısal ifadeleri tanır.

40. Plan/tasarı/ hayalleri anlatan bir konuşmayı ana hatlarıyla anlar.

41. Biyografi metninin ana hatlarını belirler.

42. Dinleyeceklerinin/izleyeceklerinin içeriğine ilişkin tahminlerde bulunur.

43. Metinde geçen gerekçelendirme ifadelerini belirler.

44. Olumlu ve olumsuz görüşleri ayırt eder.

45. Sesli ve/veya görüntülü sosyal medya iletilerini takip eder.

46. Basit bir röportajı ana hatlarıyla anlar.

47. Öyküleyici metinlerdeki olay örgüsü, yer, zaman ve kişileri belirler.

48. Kabul/ret/onay ifadelerini belirler.

49. Bir diyalogdaki farklı bakış açılarını belirler.

50. Tekrar bildiren ifadeleri belirler.

51. Tahmin ifadelerini belirler.

52. Öneri ifadelerini belirler.

53. Nezaket ifadelerini belirler.

54. Metinden ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer.

55. Geçmişe ilişkin olayları/ durumları belirler.

56. Dinledikleri/izledikleriyle ilgili kısa notlar alır.

57. Türkçenin telaffuz özelliklerini fark eder.

58. Temel bağdaşıklık öğelerinin anlama etkisini fark eder.

59. Dinleme amacını belirler.

60. Dinleme amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır.

61. Sesli veya görüntülü konuşmalarda temel iletişim kalıplarını tanıır.

62. Yanlış anlamaları veya hatalarını telafi edici kalıpları ayırt eder.

63. Gözlem ve izlenimleri içeren ifadeleri belirler.

A2 Sözlü Etkileşim Becerisi Kazanım Listesi

1. Tanışma ve tanıştırmayla ilgili diyaloglar kurar.
2. Konuşmalarda duruma uygun (teşekkür, temenni, kutlama vb.) kalıp ifadeleri kullanır.
3. Konuşma esnasında sorular sorar ve sorulara cevap verir.
4. Diyaloglarında betimleyici ifadeleri kullanır.
5. Hobilerine/ilgi alanlarına ilişkin diyaloglar kurar.
6. Günlük hayata ilişkin basit bilgilendirme/yönlendirme/uyarı cümleleri içeren diyaloglar kurar.
7. Diyaloglarında akrabalık adlarını kullanır.
8. Tarih/zaman bildiren ifadeleri kullanır.
9. Diyaloglarında ölçü birimlerini/miktar ifadelerini kullanır.
10. Diyaloglarında sayısal ifadeleri kullanır.
11. Diyaloglarında kabul/ret/onay ifadeleri kullanır.
12. Diyaloglarında öneri ifadeleri kullanır.
13. Güncel olay veya haberlere dair bilgi alışverişinde bulunur.
14. Diyaloglarında karşılaştırmalara yer verir.
15. İhtiyacı olan bir konuda bilgi ve açıklama ister.
16. Diyaloglarında anlaşılmayan noktalara ilişkin açıklama ister.
17. Konuşmalarında toplumsal yaşam alanlarına uygun kelime ve kalıp ifadeleri kullanır.
18. Türk kültüründeki temel beden dili unsurlarını ve bunlara eşlik eden ifade kalıplarını kullanır.
19. Kültürel bağlamlara (gelenekler, kutlama, davet, tebrik, teşekkür, temenni, bayram, taziye, anma vb.) uygun kalıp ifadeleri kullanarak diyaloglara katılır.
20. Konuşmalarında gerekçelendirme ifadelerini kullanır.
21. Günlük hayata ilişkin diyaloglara gerekçelendirerek (özür dileme, şikâyet, telafi etme vb.) katılır.
22. Yardım talebi/izin /rica/özür/ içeren diyaloglar kurar.
23. Yol, yön ve adres ile ilgili bilgi içeren diyaloglar kurar.
24. Hava durumuyla ilgili diyaloglar kurar.
25. Tercih/teklif ifadeleri içeren diyaloglar kurar.
26. Tavsiye/uyarı ifadeleri içeren diyaloglar kurar.
27. Sesli veya görüntülü konuşmalarda temel iletişim kalıplarını kullanır.
28. Diyaloga uygun başlama, sürdürme, sonlandırma ifadeleri kullanır.
29. Plan/tasarı/ hayallerin konuşulduğu diyaloglara katılır.
30. Bir şeyin işleyişine/yapılışına ilişkin diyaloglara katılır.
31. Konuşmalarında duruma uygun duygu/düşünce/görüşlere yer verir.
32. Meslekler hakkındaki konuşmalara katılır.
33. Yeni öğrendiği kelime ve kalıp ifadeleri doğru telaffuz eder.
34. Diyaloglarında vurgu ve tonlamaya dikkat eder.
35. Tekrarı istendiğinde söylediklerini ayrıntılandırarak açıklar.
36. Geçmiş olaylar/durumlar hakkındaki konuşmalara katılır.
37. Günlük rutinlerin konuşulduğu diyaloglara katılır.
38. Diyaloglarında tahmin ifadelerini kullanır.
39. Kutlama/tebrik/temenni/teşekkür/davet/taziye içerikli basit konuşmalar yapar.
40. Diyaloglarında olay/bilgileri zaman ve mantık akışına göre anlatır.
41. Diyaloglarında deyim ve kalıp ifadeleri kullanır.
42. Konuşmalarında teknolojiyle ilgili söz varlığını kullanır.

A2 Sözlü Üretim Becerisi Kazanım Listesi

1. Yeni öğrendiği kelime ve kalıp ifadeleri doğru telaffuz eder.
2. Konuşmalarında yeni öğrendiği kelime ve kalıp ifadeleri kullanır.
3. Konuşmalarında vurgu ve tonlamaya dikkat eder.
4. Konuşmalarında deyim ve kalıp ifadeleri kullanır.
5. Gözlem ve izlenim içeren konuşmalar yapar.
6. Kendisini/ailesini/bir başkasını tanıtır.
7. Konuşmalarında betimleyici ifadeleri kullanır.
8. İlgili alanına giren bir mesleği tanıtır.
9. Görsellerle desteklenmiş bir metni anlatır.
10. Görsel öğelerle verilen bilgileri anlatır.
11. Konuşmalarında tarih/zaman bildiren ifadeleri kullanır.
12. Konuşmalarında ölçü birimlerini/miktar ifadelerini kullanır.
13. Yazılı/sözlü bir metni kendi cümleleriyle ifade eder.
14. Yaşadığı veya şahit olduğu bir olayı anlatır.
15. Konuşmalarında kabul/ret/onay ifadelerini kullanır.
16. Kişisel bakım ve sağlıkla ilgili konuşmalar yapar.
17. Konuşmalarında sayısal ifadeleri kullanır.
18. Yaptığı bir iş hakkında bilgi verir.
19. Kutlama/tebrik/temenni/teşekkür/davet/taziye içerikli basit konuşmalar yapar.
20. Bir konu/durum hakkında duygularını ifade eden konuşmalar yapar.
21. Bir konu hakkındaki düşüncelerini/görüşlerini örneklerdirerek anlatır.
22. Konuşmalarında gerekçelendirme ifadelerini kullanır.
23. Bir konuyla ilgili görüşlerini gerekçelendirerek açıklar.
24. Günlük rutinlerini anlatır.
25. Hobilerine/ilgi alanlarına ilişkin konuşmalar yapar.
26. Durum, kişi, canlı ve nesnelere ilgili karşılaştırmalar yapar.
27. Bir etkinlikle ilgili duyuru yapar.
28. Kendisiyle ilgili bir durum/eğitim süreci veya yaptığı iş hakkında konuşur.
29. Plan/tasarı/hayallerini anlatır.
30. Hazırlıksız konuşmalar yapar.
31. Kültürel bir öğe/gelenek veya mekân hakkında konuşmalar yapar.
32. Konuşma aşamalarına (başlama, sürdürme ve bitirme) uygun kalıp ifadeleri kullanır.
33. Konuşma amacını belirler.
34. Konuşma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır.
35. Afiş, bilet, broşür, ilan, menü vb. metinlerdeki temel bilgileri anlatır.
36. Olay/bilgileri zaman ve mantık akışına göre anlatır.
37. Bir süreci aşamalarıyla anlatır.
38. Tahminlerini basit ifadelerle anlatır.

39. Görsellerle desteklenmiş bir sunum yapar.
40. Harita, kroki, grafik, tablo, zaman çizelgesi vb. görsellerden hareketle sunum yapar.
41. Konuşmalarında nezaket ifadelerini kullanır.
42. Konuşmalarında öneri ifadelerini kullanır.
43. Yardım talebi/izin/rica/özür/ içeren konuşmalar yapar.
44. Okuduklarını/ dinlediklerini/ izlediklerini özetler.
45. Konuşmalarında tercih/teklif cümlelerini kullanır.
46. Konuşmalarında tavsiye/uyarı cümlelerini kullanır.
47. Geçmiş olaylar/durumlar hakkında konuşur.

A2 Okuma Becerisi Kazanım Listesi

1. Söz varlığı unsurlarını bağlamdan hareketle anlamlandırır.
2. Sık kullanılan deyimleri bağlamdan hareketle anlamlandırır.
3. Hava durumuyla ilgili bilgileri belirler.
4. Sayısal ifadeleri tanır.
5. Temel soru kalıplarına yönelik bilgileri belirler.
6. Temel soru ifadelerini tanır.
7. Kişisel bilgiler içeren metinleri anlar.
8. Günlük hayattaki basit yönergeleri takip eder.
9. Bir durum/işin yapılışına ilişkin tarif ve yönergeleri takip eder.
10. Bir ürünün tanıtımı ve/veya kullanımıyla ilgili metinlerdeki bilgileri sıralar.
11. Okuduğu metinde geçen akrabalık adlarını belirler.
12. Günlük hayatta sık karşılaşılan bilgilendirme yönlendirme ve uyarı içeren levha ve simgeleri tanır.
13. Basit betimleyici ifadeleri tanır.
14. Tarih/zaman ifadelerini tanır.
15. Günlük hayatta sıklıkla kullanılan ölçü birimlerini/miktar ifadelerini tanır.
16. Bilgisayar vb. teknolojik araçlardaki yönerge ve bildirimleri anlar.
17. Bilinen/güncel konularda yazılmış basit metinleri anlar.
18. Metinlerdeki karşılaştırma unsurlarını belirler.
19. Mesleklerle ilgili özellikleri belirler.
20. Afiş, bilet, broşür, duyuru, ilan, menü vb. metinlerden ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer.
21. Yardım talebi/izin/ rica/özür içeren ifadeleri tanır.
22. Metinlerdeki istek/ihtiyaç, şikâyet vb. içeren ifadeleri ve temel iletiyi belirler.
23. Yol, yön ve adres tarifi içeren metinleri anlar.
24. Bir haber metnindeki yer, kişi, konu/olay ve zamanla ilgili bilgileri belirler.
25. E-posta veya mektuplardaki kalıp ifadeleri belirler.
26. E-posta veya mektuplardaki iletileri anlar.
27. Metinde geçen kişisel bakım ve sağlıkla ilgili bilgileri seçer.
28. Seyahat ve konaklamaya ilişkin bilgileri seçer.
29. Ulaşım ve ulaşım araçlarına ilişkin temel bilgileri seçer.
30. Kültürel bağlamlara (gelenekler, kutlama, davet, tebrik, teşekkür, temenni, taziye, bayram, anma vb.) uygun kalıp ifadeleri ve anlamlarını belirler.
31. Metinde geçen kültürel özelliklere ilişkin bilgileri belirler.
32. Metinlerdeki tavsiye/ uyarı cümlelerini belirler.
33. Metinlerdeki tercih/teklif cümlelerini belirler.
34. Metinlerdeki duygu ifadelerini belirler.
35. Metinlerdeki düşünce/görüşleri belirler.
36. Öneri ifadelerini belirler.
37. Metinlerdeki günlük rutinelere ilişkin ifadeleri belirler.
38. Kişisel bilgi ve görüş isteyen/bildiren metinleri (röportaj, anket vb.) anlar.
39. Kabul/ret/onay ifadelerini belirler.
40. Metinde verilen olay/bilgileri zaman ve mantık akışına göre sıralar.
41. Metinlerde geçen gerekçelendirme ifadelerini tanır.
42. Öyküleyici metinlerdeki olay örgüsü, yer, zaman ve kişileri belirler.
43. Gazete, dergi ve çoklu ortamlardan ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer.
44. Bir metinden istenilen bilgileri seçer.

45. Metindeki plan/tasarı/hayalleri anlatan ifadeleri belirler.
46. Metnin konusunu ve temel iletisini belirler.
47. Biyografi metinlerini anlar.
48. Harita, kroki, grafik, tablo, zaman çizelgesi gibi görsellerden ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer.
49. Planlama içeren metinleri anlar.
50. Karikatür veya mizah içerikli basit metinlerin iletilerini belirler.
51. Metinleri doğru telaffuzla okur.
52. Okuduklarından hareketle çıkarımlar yapar.
53. Okuduklarını anlamak için başvuru kaynaklarını kullanır.
54. Okuma amacını belirler.
55. Okuma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır.
56. Temel bağdaşıklık öğelerinin anlama etkisini fark eder.
57. Görsellerle desteklenmiş öyküleyici bir metnin iletisini anlar.
58. Görsellerle desteklenmiş ilgi alanına giren metinlerin iletilerini anlar.
59. Okuduklarındaki/ metindeki temel tutarlılık unsurlarını belirler.
60. Geçmişe ilişkin olayları/ durumları belirler.
61. Toplumsal yaşam alanlarına yönelik metinlerde kullanılan kelime ve kalıp ifadeleri tanır.
62. Tahmin ifadelerini belirler.
63. Nezaket ifadelerini belirler.
64. Hobi/ilgi alanlarına ilişkin metinleri/konuşmaları anlar.
65. Gözlem ve izlenim içeren ifadeleri belirler.

A2 Yazma Becerisi Kazanım Listesi

1. Yeni öğrendiği kelimeleri ve kalıp ifadeleri yazar.
2. Dikte edilen metni yazar.
3. Dinlediği kelime ve cümleleri yazar.
4. Dinlediği veya okuduğu bir metni kendi cümleleriyle yeniden yazar.
5. Yazılarında yeni öğrendiği kelimeleri/kalıp ifadeleri kullanır.
6. Yazılarında soru ifadelerini kullanır.
7. Temel soru kalıplarına karşılık gelen bilgileri yazar.
8. Kişisel bilgi içeren formları doldurur.
9. Kişisel bakım ve sağlıkla ilgili metinler yazar.
10. Seyahat ve konaklamaya ilişkin basit formları doldurur.
11. Kutlama/tebrik/ davet mesajları/ metinleri yazar.
12. Bir konu/durum hakkındaki duygularını yazılı olarak ifade eder.
13. Bir konu/durum hakkındaki düşüncelerini yazılı olarak ifade eder.
14. Yazılarında öneri ifadelerini kullanır.
15. Tercih/teklif ifadeleri içeren metinler yazar.
16. Tavsiye/uyarı ifadeleri içeren metinler yazar.
17. Günlük rutinlerini basit cümlelerle yazar.
18. Kendisi, ailesini, bir başkasını tanıtan metinler yazar.
19. Temel niteleyicileri kullanarak betimleyici metinler yazar.
20. Günlük hayattaki durumlara uygun basit uyarı ve yönlendirme cümleleri yazar.
21. Günlük hayata ve kişisel ihtiyaçlara yönelik listeler hazırlar.
22. Yazılarında sayıları rakam ve harfle ifade eder.
23. Yazılarında ölçü birimlerini/miktar ifadelerini kullanır.
24. Günlük hayata dair planlar hazırlar.
25. Günlük hayata ilişkin not ve iletiler yazar.
26. Bilgilendirme, tavsiye, uyarı ve hatırlatma amacıyla notlar yazar.
27. Bilgilendirme amaçlı tanıtım yazıları yazar.
28. Haber metinleri yazar.
29. Görsellerden hareketle cümle veya paragraf yazar.
30. Görseli verilmiş bir olayı kendi cümleleriyle yazar.
31. Görsellerle oluşturulmuş öyküleyici bir metni kendi cümleleriyle yazar.
32. Öyküleyici bir metin yazar.
33. Görsellerle desteklenmiş bilgilendirici metinler yazar.
34. Bir olay veya durumu anlatan görselleri betimler.
35. Ağ günlüğü (blog) veya günlük metinleri yazar.
36. Yazılarında karşılaştırma içeren ifadelere yer verir.
37. Bir mesleği tanıtır.
38. Yol, yön ve adres tarifi içeren metinler yazar.
39. Yazılarında toplumsal yaşam alanlarına yönelik kelime ve kalıp ifadeleri kullanır.
40. Hava durumuyla ilgili metinler yazar.
41. Kendisini, kişisel özelliklerini/ beceri ve uğraşlarını anlatan metinler yazar.
42. Yazılarında gerekçelendirme ifadelerini kullanır.
43. Gözlem ve izlenim içeren basit metinler yazar.
44. Günlük hayata ilişkin durum/şikâyet/istek içeren metinler yazar.
45. Biçim ve içerik özelliklerine dikkat ederek resmi yazılar (dilekçe vb.) yazar.

46. E-posta iletileri yazar.
47. Duygu ve düşüncelerini içeren özel mektup yazar.
48. Yazılarında teknolojiyle ilgili söz varlığını kullanır.
49. Bir etkinliğin anlatıldığı metinler yazar.
50. Kendisiyle ilgili bir durum veya süreç içeren metinler yazar.
51. Geçmiş olaylara/durumlara ilişkin metinler yazar.
52. Plan/tasarı/hayallerini anlatan metinler yazar.
53. Geleceğe yönelik tahminler/çıkarımlar içeren metinler yazar.
54. Yazılarında sık kullanılan deyimlere yer verir.
55. Biyografi metinleri yazar.
56. Kısa ve basit bir metni kendi cümleleriyle yeniden yazar.
57. Bağdaşıklık unsurlarına dikkat ederek metinler yazar.
58. Afiş, bilet, broşür, duyuru, ilan, menü vb. metinler hazırlar.
59. Noktalama işaretlerini işlevlerine uygun olarak kullanır.
60. Yazım kurallarına dikkat ederek yazar.
61. Yazma amacını belirler.
62. Yazma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır.
63. Harita, kroki, grafik, tablo, zaman çizelgesi ile ifade edilmiş bilgileri yorumlayarak yazar.
64. Yazılarında düşünceyi geliştirme yollarını kullanır.
65. Ürünlere veya hizmetlere ilişkin yönergeler oluşturur.
66. Yazılarında tahmin ifadelerini kullanır.
67. Yazılarında tekrar bildiren ifadeleri kullanır.
68. Olay/bilgileri zaman ve mantık akışına göre yazar.
69. Bir sürecin aşamalarını anlatan basit metinler yazar.
70. Yazılarında nezaket ifadelerine yer verir.
71. Hobilerine/ilgi alanlarına ilişkin metinler yazar.
72. Yazılarında yardım talebi/izin/rica/özür ifadelerini kullanır.
73. Yazılarında duygu/düşünce/görüş bildiren ifadeleri/kalıpları kullanır.
74. Yazılarında tarih/zaman ifadelerini kullanır.

6.1.3. B1 Seviyesi Kazanım Listeleri

B1 Dinleme/ İzleme Becerisi Kazanım Listesi

1. Toplumsal yaşam alanlarındaki ihtiyaç ve durumlara ilişkin metinleri/konuşmaları anlar.
2. Günlük konuşmalardaki deyimleri ve kalıp ifadeleri bağlamdan hareketle anlamlandırır.
3. Söz varlığı unsurlarını bağlamdan hareketle anlamlandırır.
4. Mecazlı ifadeleri tanır.
5. Resmî konuşmalardaki temel kalıp ifadeleri tanır.
6. Meslekler hakkındaki bilgileri belirler.
7. Bir şeyin/işin yapılışına ilişkin tarif ve yönergeleri takip eder.
8. Ürünlere veya hizmetlere ilişkin yönergeleri takip eder.
9. Sesli ve/veya görüntülü yönergeleri takip eder.
10. Betimleyici ifadeleri belirler.
11. Türk kültüründeki temel beden dili unsurlarını ve bunlara eşlik eden ifade kalıplarını tanır.
12. Sesli ve/veya görüntülü karmaşık duyuru ve anonsları takip eder.
13. Görüntülü ve/veya sesli reklamlarda sunulan açık ve örtük iletileri belirler.
14. İlgi veya ihtiyacına yönelik bilimsel bir sunumu takip eder.
15. Haberlerdeki yer, kişi, konu/olay ve zamanla ilgili bilgileri ayırt eder.
16. Sesli ve/veya görüntülü haber metinlerinin ana hatlarını belirler.
17. Sesli ve/veya görüntülü haberlerden ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer.
18. Kutlama/tebrik/teşekkür/temenni/davet veya taziye içerikli metinleri/konuşmaları anlar.
19. Dinlediklerinin/izlediklerinin konusunu belirler.
20. Dinlediklerindeki/izlediklerindeki ana düşünce ve yardımcı düşünceleri belirler.
21. Geçmişe ilişkin olay/durum/bilgileri anlatan metinleri anlar.
22. Tahmin ifadeleri içeren bir metni anlar.
23. Tercih/teklif bildiren cümleleri ayırt eder.
24. Tavsiye/uyarı bildiren cümleleri ayırt eder.
25. Öyküleyici metinlerdeki temel unsurları belirler.
26. Öyküleyici/bilgilendirici metinlerin konusunu ve ana düşüncesini belirler.
27. Konuşmacının duygu durumlarını ayırt eder.
28. Vurgu, tonlamadan kaynaklanan anlam farkını ayırt eder.
29. İletişim araçlarında kendisine yöneltilen soru ve yönergeleri takip eder.
30. Gözlem ve izlenimleri içeren ifadeleri belirler.
31. Yorum ve değerlendirme içeren ifadeleri ayırt eder.
32. Onay/kabul/ret veya ekleme ifadelerini tanır.
33. Bir diyalogdaki giriş, konuşmayı sürdürme ve sonlandırmaya yönelik kalıp ifadeleri belirler.
34. Karşılaştırma içeren ifadeleri belirler.
35. Dinlediklerini/izlediklerini içerik açısından karşılaştırır.
36. Olay ve bilgileri zaman ve mantık akışına göre sıralar.
37. Türkçenin telaffuz özelliklerini fark eder.
38. Plan/tasarı/hayallerini anlatan bir metni anlar.
39. Biyografi metinlerinin ana hatlarını belirler.
40. Metindeki teknolojiyle ilgili söz varlığını anlar.
41. Dinleyeceklerinin/izleyeceklerinin içeriğine ilişkin tahminlerde bulunur.
42. Dinledikleriyle/izledikleriyle ilgili çıkarımlarda bulunur.
43. Etkin katılmadığı konuşmaları ana hatlarıyla takip eder.
44. Gerekelendirme ifadelerini belirler.

45. Metinlerdeki anahtar kelimeleri belirler.
46. Öznel ve nesnel yargıları ayırt eder.
47. Olumlu ve olumsuz görüşleri ayırt eder.
48. Görüş/eleştiri veya yorumları ayırt eder.
49. Kişisel bilgi ve görüş isteyen/bildiren metinleri (röportaj vb.) anlar.
50. Sesli ve/veya görüntülü sosyal medya iletilerini takip eder.
51. Bir söyleşiyi ana hatlarıyla takip eder.
52. Ana dili konuşurları arasında geçen otantik konuşmaların temel iletisini belirler.
53. Dinlediklerinde/izlediklerinde kültürel özellikleri belirler.
54. Dinlediklerine ilişkin notlar alır.
55. Dinlediklerini/izlediklerini özetler.
56. İlgili alanına giren yayınları takip eder.
57. Mizahi metinlerin iletisini belirler.
58. Temel bağdaşıklık öğelerinin anlama etkisini fark eder.
59. Dinleme amacını belirler.
60. Dinleme amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır.
61. Tekrar bildiren ifadeleri belirler.
62. Öneri ifadelerini belirler.
63. Dinlediklerinden/izlediklerinden istenilen bilgileri seçer.
64. Yanlış anlamaları veya hatalarını telafi edici kalıpları ayırt eder.

B1 Sözlü Etkileşim Becerisi Kazanım Listesi

1. Günlük ihtiyaçlarını gidermeye yönelik ayrıntılı diyaloglar kurar.
2. Konuşmacıdan görüşlerini gerekçelendirmesini ister.
3. Resmî konuşmalara uygun kalıp ifadeleri kullanarak diyaloglar kurar.
4. Yanlış anlamaları veya hatalarını telafi edici kalıpları kullanır.
5. Konuşmalara uygun ifade ve kalıpları kullanarak katılır.
6. Diyaloglarında deyim ve mecazlı ifadeler kullanır.
7. Konuşma esnasında sorular sorar ve sorulara cevap verir.
8. Diyaloglarında betimleyici ifadeleri kullanır.
9. Günlük diyaloglarda onay/kabul/ret/ veya ekleme ifadeleri kullanır.
10. Diyaloglarında öneri ifadeleri kullanır.
11. Güncel olay veya haberlere ilişkin bilgi alışverişinde bulunur.
12. Telefonla alınan hizmetlere yönelik görüşmeler gerçekleştirir.
13. Tekrarı istendiğinde söylediklerini ayrıntılandırarak açıklar.
14. İhtiyacı olan herhangi bir konuda ayrıntılı bilgi ve açıklama ister.
15. Toplumsal yaşam alanlarındaki ihtiyaç ve durumlara ilişkin konuşmalara katılır.
16. Türk kültüründeki temel beden dili unsurlarını ve bunlara eşlik eden ifade kalıplarını kullanır.
17. Konuşmalarında beden dilini kullanır.
18. Kültürel bağlamlara (gelenekler, kutlamalar, bayram, taziye, anma vb.) uygun kalıp ifadeleri kullanarak diyaloglara katılır.
19. Kültürel özelliklerin konuşulduğu diyaloglara katılır.
20. Kültürel bir öge/gelenek veya mekâna ilişkin konuşmalara katılır.
21. Diyaloglarında anlaşılmayan noktalara ilişkin açıklama ister.
22. İstek veya şikâyetlerini anlatan diyaloglar kurar.
23. Gerekçelendirerek günlük hayata ilişkin (özür dileme, şikâyet, telafi etme vb.) diyaloglara katılır.
24. Bir tartışmada görüşlerini gerekçeleriyle ifade eder.
25. Ayrıntılı yol ve adres tarifleri içeren diyaloglar kurar.
26. Diyaloglarında karşılaştırmalara yer verir.
27. Tercih/teklif içeren diyaloglar kurar.
28. Tavsiye/uyarı içeren diyaloglar kurar.
29. Yüz yüze veya iletişim araçlarını kullanarak ilgi alanına giren mesleklerle ilgili diyaloglar kurar.
30. Diyaloga uygun (giriş, sürdürme, yönlendirme, sonlandırma) ifadeler kullanır.
31. Konuşmayı sürdürmek için uygun ifadeler (teşvik, onay, takdir, itiraz vb.) kullanır.
32. Diyaloglarında konu bütünlüğünü sağlamaya yönelik ifadeler kullanır.
33. Geçmiş olayların/durumların konuşulduğu diyaloglara dilek ve pişmanlık ifadelerini kullanarak katılır.
34. Kurgusal (hayal, varsayım vb.) olay ve durumlara yönelik diyaloglar kurar.
35. Plan/tasarı/hayallerin konuşulduğu diyaloglara katılır.
36. Bir şeyin işleyişine/yapılışına ilişkin diyaloglara katılır.
37. Diyaloglarda duygularını ifade eder ve duygularını yansıtan kişiye uygun karşılıklar verir.
38. Meslekler ve özellikleri hakkındaki konuşmalara katılır.
39. Konuşmalarında teknolojiyle ilgili söz varlığını kullanır.
40. Yeni öğrendiği kelime ve kalıpları doğru telaffuz eder.
41. Konuşmalarında yorum ve değerlendirme ifadeleri kullanır.
42. Etkileşime dayalı etkinlik veya oyunlara, ilgili söz varlığını kullanarak katılır.
43. Diyaloglarında vurgu ve tonlamaya dikkat eder.
44. Herhangi bir konuda röportaj yapar/verir.
45. Bir konu hakkında ana dili konuşurlarıyla diyalog kurar.
46. Konuşmalarında zenginleştirici unsurlara (anekdot, fıkra) yer verir.

B1 Sözlü Üretim Becerisi Kazanım Listesi

1. Kelimeleri doğru telaffuz eder.
2. Konuşmalarında yeni öğrendiği kelime ve kalıp ifadeleri kullanır.
3. Vurgu, tonlama ve duraklara dikkat ederek konuşur.
4. Konuşmalarında bağlama uygun mecazlı ifadeleri kullanır.
5. Gözlem ve izlenim içeren konuşmalar yapar.
6. Kendini ayrıntılı biçimde tanıtır.
7. Betimleyici ifadeler kullanarak konuşmalar yapar.
8. Meslekleri temel nitelikleriyle tanıtır.
9. Görsellerle oluşturulmuş öyküleyici metni anlatır.
10. Bir olayı/durumu/işi oluş sırası ve mantık akışına göre anlatır.
11. Görsel öğelerle verilen bilgileri anlatır.
12. Yazılı/sözlü bir metni kendi cümleleriyle aktarır.
13. Konuşmalarını doğrudan/dolaylı alıntılarla destekler.
14. Yaşadığı veya şahit olduğu bir olayı anlatır.
15. İlgili alanına giren bir konuda görsellerle desteklenmiş sunum yapar.
16. Konuşmalarında onay/kabul/ret veya ekleme ifadelerini kullanır.
17. Kutlama/tebrik/teşekkür/temenni/davet/taziye içerikli konuşmalar yapar.
18. Geçmiş veya gelecekle ilgili (kişi, durum, olay vb.) duygu ve düşüncelerini anlatır.
19. Bir konu hakkındaki duygu veya düşüncelerini/görüşlerini örneklendirir.
20. Harita, kroki, grafik, tablo, zaman çizelgesi vb. görsellerden hareketle sunum yapar.
21. Bir konuyu olumlu ve olumsuz yönleriyle değerlendiren konuşmalar yapar.
22. Konuşmalarında gerekçelendirme ifadelerini kullanır.
23. Bir konuyla ilgili görüşlerini gerekçelendirerek açıklar.
24. Konuşmalarında konuşma ortam ve bağlamına uygun ifadeleri kullanır.
25. Karşılaştırmalar içeren konuşmalar yapar.
26. Bir etkinlikle ilgili duyuru yapar.
27. Kendisiyle ilgili durum/egitim süreci veya yaptığı iş hakkında konuşur.
28. Plan/tasarı/hayallerini anlatır.
29. İstek veya şikâyetlerini anlatır.
30. Konuşmalarında mizahi öğeler kullanır.
31. Güncel gelişmeler hakkında konuşmalar yapar.
32. Hazırlıksız konuşmalar yapar.
33. Konuşmalarında ikna edici yöntem ve teknikleri kullanır.
34. Bir etkinliğe ilişkin değerlendirmeler yapar.
35. Okuduklarını/dinlediklerini/izlediklerini özetler.
36. Kültürel bir öğe/gelenek veya mekân hakkında konuşmalar yapar.
37. Kültürel farklılıklar ve benzerlikler üzerine konuşmalar yapar.
38. Bir süreci aşamalarıyla anlatır.
39. Sesli mesajlar oluşturur.
40. Bir cümleyi veya kısa bir metni farklı vurgu ve tonlamalarla yeniden ifade eder.
41. Konuşmalarında beden dili unsurlarını kullanır.
42. Kendi konuşmasını/başkalarının konuşmalarını içerik, anlatım, sunum ve beden dili açısından değerlendirir.
43. Konuşmalarını bir konu ve ana fikir etrafında planlar.
44. Konuşma aşamalarına (başlama, sürdürme ve bitirme) uygun kalıp ifadeleri kullanır.

45. Konuşma amacını belirler.
46. Konuşma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır.
47. Geçmişe ilişkin olay/durum/bilgileri anlatır.
48. Konuşmalarında teknolojiyle ilgili söz varlığını kullanır.
49. Olaylar/durumlarla ilgili tahminlerini anlatır.
50. Bir sorunun çözümüne yönelik konuşmalar yapar.

B1 Okuma Becerisi Kazanım Listesi

1. Toplumsal yaşam alanlarında kullanılan kelime ve kalıp ifadeleri tanır.
2. Söz varlığı unsurlarını bağlamdan hareketle anlamlandırır.
3. Bir uzmanlık alanıyla ilgili temel terim ve kalıp ifadeleri anlar.
4. Bağlamdan hareketle mecazlı ve/veya kalıp ifadeleri anlamlandırır.
5. Resmî veya özel yazışmalardaki kelime ve kalıp ifadeleri belirler.
6. Sayısal ifadeleri tanır.
7. Talimat içeren yönlendirmeleri takip eder.
8. Kullanım kılavuzlarındaki yönlendirmeleri takip eder.
9. Kişi, yer veya varlıklarla ilgili ayırt edici özellikleri belirler.
10. Karmaşık betimleyici ifadeleri belirler.
11. Bilgisayar vb. teknolojik araçlardaki yönerge ve bildirimleri anlar.
12. Tutarlılık unsurlarını belirler.
13. Karmaşık metinlerdeki karşılaştırma unsurlarını belirler.
14. Aynı konuda yazılmış metinleri içerik açısından karşılaştırır.
15. Metin içi ve/veya metinler arası karşılaştırmalar yapar.
16. Mesleklerle ilgili özellikleri belirler.
17. Karmaşık bilgiler içeren duyuru, ilan, afiş/brosür veya reklam metinlerinden ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer.
18. Metinlerdeki örtük iletileri belirler.
19. Bir haber metnindeki yer, kişi, konu/olay ve zamanla ilgili bilgileri belirler.
20. Görsellerle oluşturulmuş bir metindeki iletileri belirler.
21. E-posta veya mektuplardaki iletileri anlar.
22. Metinlerdeki istek/ihtiyaç, şikâyet vb. içeren ifadeleri ve temel iletiyi belirler.
23. İş mektuplarındaki iletileri belirler.
24. Seyahat ve konaklamaya ilişkin bilgileri seçer.
25. Ulaşım ve ulaşım araçlarına ilişkin temel bilgileri seçer.
26. Bir şeyin/işin yapılışına ilişkin tarif ve yönergeleri takip eder.
27. Gözlem ve izlenim içeren ifadeleri belirler.
28. Yorum ve değerlendirme içeren ifadeleri ayırt eder.
29. Kişisel bilgi ve görüş isteyen/bildiren metinleri (röportaj, anket vb.) anlar.
30. Öznel ve nesnel yargıları ayırt eder.
31. Tartışma içeren metinlerdeki temel düşünceleri belirler.
32. Eğitim veya iş hayatıyla ilgili metinleri anlar.
33. Onay/kabul/ret/ veya ekleme ifadelerini belirler.
34. Gerekçelendirilmiş görüş ve önerileri belirler.
35. Metinlerde olay ve bilgileri zaman ve mantık akışına göre sıralar.
36. Öyküleyici metinlerdeki olay örgüsü, yer, zaman ve kişileri belirler.
37. Öyküleyici bir metnin konusunu, ana fikrini belirler.
38. Gazete, dergi ve çoklu ortamlardan ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer.
39. Gazete, dergi ve çoklu ortamlardan ilgi alanına giren metinleri bulur.
40. İlgili alanlarına yönelik sosyal medya metinlerini takip eder.
41. Bir metinden istenilen bilgileri seçer.
42. Metinde geçen kültürel özelliklere ilişkin bilgileri belirler.
43. Plan/tasarı/hayallerini anlatan bir metni anlar.
44. Metnin konusunu ve temel iletilerini belirler.
45. İlgili veya uzmanlık alanına giren metinlerdeki ana ve yardımcı düşünceleri belirler.

46. Okuduklarında biyografik bilgileri belirler.
47. Harita, kroki, grafik, tablo, zaman çizelgesi gibi görsellerden ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer.
48. Metinlerde sıkça karşılaşılan kısaltmaları anlar.
49. Metnin içeriğine ilişkin tahminlerde bulunur.
50. Mizahi unsurları belirler.
51. Metinleri vurgu, tonlama, durak özelliklerine uygun biçimde okur.
52. Metindeki anahtar kelimeleri belirler.
53. Metinlerdeki dolaylı anlatım içeren ifadeleri belirler.
54. Okuduklarından hareketle çıkarımlar yapar.
55. Tekrar bildiren ifadeleri belirler.
56. Metindeki genelleme/şart/ varsayım veya olasılık bildiren ifadeleri ayırt eder.
57. Okuduklarını anlamak için başvuru kaynaklarını kullanır.
58. Okuma amacını belirler.
59. Okuma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır.
60. Temel bağdaşıklık öğelerinin anlama etkisini fark eder.
61. Kültürel bağlamlara (gelenekler, kutlama, davet, tebrik, teşekkür, bayram, taziye, anma vb.) uygun kalıp ifadeleri ve anlamlarını belirler.
62. Tercih/teklif bildiren cümleleri ayırt eder.
63. Tavsiye/uyarı bildiren cümleleri ayırt eder.
64. Tahmin ifadeleri içeren bir metni anlar.
65. Teknolojiyle ilgili söz varlığını belirler.
66. Geçmişe ilişkin olay/durum/bilgileri anlatan metinleri anlar.
67. Metindeki basit çıkarım ifadelerini belirler.
68. Bilinen ve güncel konulardaki metinleri anlar.
69. Metinde geçen kişisel bakım ve sağlıkla ilgili bilgileri seçer.
70. Gereçeklendirme ifadelerini belirler.

B1 Yazma Becerisi Kazanım Listesi

1. Dikte edilen bir metni yazar.
2. Yazılarında yeni öğrendiği kelimeleri/kalıp ifadeleri kullanır.
3. Öz geçmiş formu doldurur.
4. Kişisel bakım ve sağlıkla ilgili metinler yazar.
5. Seyahat ve konaklamaya ilişkin formları doldurur.
6. Kutlama/tebrik/davet mesajları/metinleri yazar.
7. Tarif ve/veya talimat içeren metinler yazar.
8. Tercih/teklif/ ifadeleri içeren metinler yazar.
9. Tavsiye/uyarı ifadeleri içeren metinler yazar.
10. Bilgilendirme amaçlı kısa tanıtım yazıları yazar.
11. Dolaylı anlatım içeren metinler yazar.
12. Haber metinleri yazar.
13. Taslak oluşturarak metinler yazar.
14. Sosyal medya, günlük/ağ günlüğü (blog) metinleri yazar.
15. Karşılaştırmaya dayalı metinler yazar.
16. Meslekleri karşılaştıran metinler yazar.
17. Görsellerle oluşturulmuş öyküleyici bir metni kendi cümleleriyle yazar.
18. Görsellerle desteklenmiş bilgilendirici kısa metinler hazırlar.
19. Betimleyici metinler yazar.
20. Yazılarında teknolojiyle ilgili söz varlığını kullanır.
21. Bir olay veya durumu anlatan görselleri betimler.
22. Geçmişe ilişkin olay/durum/bilgileri anlatan metinler yazar.
23. Öyküleyici metinler yazar.
24. Gözlem ve izlenimleri içeren gezi yazıları yazar.
25. Yazılarında öneri ifadelerini kullanır.
26. Bir konuya ilişkin görüş ve önerilerini gerekçeleriyle anlatan metinler yazar.
27. Yorum ve değerlendirmeler içeren metinler yazar.
28. Gözlem ve izlenim içeren metinler yazar.
29. Bir sorunun çözümüne ilişkin öneriler içeren metinler yazar.
30. Günlük hayata ilişkin durum/şikâyet/istek içeren metinler yazar.
31. Resmî yazışmalarda uygun kalıp ifadeleri kullanır.
32. Biçim ve içerik özelliklerine dikkat ederek resmî yazılar (dilekçe vb.) yazar.
33. Ayrıntılı e-posta iletileri yazar.
34. Duygu ve düşüncelerini içeren özel mektup yazar.
35. Aldığı/almak istediği ürün/hizmetle ilgili yazışmalar yapar.
36. Zaman ve mantık akışına uygun metinler yazar.
37. Kendisiyle ilgili durum/eğitim süreci veya yaptığı iş hakkında metinler yazar.
38. Plan/tasarı/hayallerini anlatan metinler yazar.
39. Geleceğe yönelik tahminler/çıkarımlar içeren metinler yazar.
40. Belli bir aşama ve süreci anlatan metinler yazar.
41. Cümle bağlayıcılarını kullanarak kısa metinler yazar.
42. Deyimleri kullanarak kısa metinler yazar.
43. Metinlerinde bağlama uygun mecazlı ifadeleri kullanır.
44. Anahtar kelimelerden hareketle metinler yazar.

45. Aynı kavram alanına giren kelimeleri kullanarak metinler yazar.
46. Biyografi metinleri yazar.
47. Belli cümle kalıpları veya ifadeleri farklı şekillerde yeniden yazar.
48. Duygu ve düşüncelerini gerekçeleriyle yazar.
49. Yazılarını bir konu ve ana fikir etrafında planlar.
50. Okuduklarını/dinlediklerini/izlediklerini özetler.
51. Yazılarında tahmin ifadelerini kullanır.
52. Bir ilana yazılı olarak başvurur.
53. Duyuru, ilan, afiş/broşür veya reklam benzeri metinler hazırlar.
54. Basit raporlar yazar.
55. Deneme yazar.
56. Giriş, gelişme ve sonuç paragrafları yazar.
57. Metinlerinde kısaltmalara yer verir.
58. Harita, kroki, grafik, tablo, zaman çizelgesi ile ifade edilmiş bilgileri yorumlayarak yazar.
59. Yazma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır.
60. Yazılarında tekrar bildiren ifadeleri kullanır.
61. Yazma amacını belirler.
62. Yazılarında düşünceyi geliştirme yollarını kullanır.
63. Noktalama işaretlerini işlevlerine uygun olarak kullanır.
64. Yazım kurallarına dikkat ederek yazar.
65. Bağdaşıklık unsurlarına dikkat ederek metinler yazar.

6.1.4. B2 Seviyesi Kazanım Listeleri

B2 Dinleme/ İzleme Becerisi Kazanım Listesi

1. Söz varlığı unsurlarını bağlamdan hareketle anlamlandırır.
2. Mecazlı ifadeleri belirler.
3. Resmî konuşmalardaki kalıp ifadeleri tanır.
4. Sesli ve/veya görüntülü yönergeleri takip eder.
5. Betimleyici ifadeleri belirler.
6. Gürültülü ortamlarda gerçekleşen karmaşık duyuru ve anonsları takip eder.
7. Görüntülü ve/veya sesli reklamlarda sunulan açık ve örtük iletileri belirler.
8. İlgi veya ihtiyacına yönelik bilimsel bir sunumu takip eder.
9. Sesli ve/veya görüntülü haberlerden ihtiyaç/ilgi duyduğu bilgileri seçer.
10. Dinlediklerinin/izlediklerinin konusunu belirler.
11. Dinlediklerindeki/izlediklerindeki ana düşünce ve yardımcı düşünceleri belirler.
12. Öyküleyici metinlerdeki temel unsurları belirler.
13. Öyküleyici/bilgilendirici metinlerin konusunu ve ana fikrini belirler.
14. Konuşmacının duygu durumlarını ayırt eder.
15. Türkçenin telaffuz özelliklerini fark eder.
16. Vurgu, tonlamadan kaynaklanan anlam farkını ayırt eder.
17. Tartışmaya dayalı metinlerde iddia, açıklama ve yorumları ayırt eder.
18. Gerekçelendirilmiş görüş ve önerileri belirler.
19. Bir konuşmayı başlatma, sürdürme ve sonlandırmaya yönelik kalıp ifadeleri belirler.
20. Dinlediklerini/izlediklerini içerik açısından karşılaştırır.
21. Olay ve bilgileri zaman ve mantık akışına göre sıralar.
22. Kişisel bilgi ve görüş isteyen/bildiren (röportaj vb.) anlar.
23. Plan/tasarı/hayalleri anlatan bir konuşmayı anlar.
24. Konuşmalardaki teknoloji ve yeniliklerle ilgili ifadeleri belirler.
25. Dinleyeceklerinin/izleyeceklerinin içeriğine ilişkin tahminlerde bulunur.
26. Dinledikleriyle/izledikleriyle ilgili çıkarımlarda bulunur.
27. Etkin katılmadığı konuşmaları ana hatlarıyla takip eder.
28. Metinlerdeki anahtar kelimeleri belirler.
29. Öznel ve nesnel yargıları ayırt eder.
30. Görüş/eleştiri veya yorumları ayırt eder.
31. Konuşmacının anlatım tutumunu (alaycı, ironik veya eleştirel) belirleyen ifadeleri ayırt eder.
32. Sesli ve/veya görüntülü sosyal medya iletilerini yorumlar.
33. İlgi veya uzmanlık alanına ilişkin bir söyleşiyi/dersi veya konuşmayı takip eder.
34. Ana dili konuşurları arasında geçen otantik konuşmaların temel iletisini belirler.
35. Anlamsal bütünlüğü/tutarlılığı oluşturan unsurları fark eder.
36. Dinlediklerinde/izlediklerinde kültürel özellikleri belirler.
37. Dinlediklerine ilişkin notlar alır.
38. Dinlediklerini/izlediklerini özetler.
39. İlgi alanına giren yayınları takip eder.
40. Mizahi metinlerin iletisini belirler.

41. Mizahi ifadelerin anlamlarını belirler.
42. Dinlediğini/izlediğini içerik, anlatım ve beden dili açısından değerlendirir.
43. Tahmin ifadeleri içeren bir metni anlar.
44. Bağdaşıklık öğelerinin anlama etkisini fark eder.
45. Dinleme amacını belirler.
46. Dinleme amacına uygun strateji, yöntem, ve teknikleri kullanır.

B2 Sözlü Etkileşim Becerisi Kazanım Listesi

1. Konuşmalarında onay/kabul/ret veya ekleme ifadelerini kullanır.
2. Resmî ve diplomatik ortamlara uygun kalıp ifadeleri kullanır.
3. Yanlış anlamaları veya hatalarını telafi edici kalıpları kullanır.
4. Konuşmalara uygun ifade ve kalıpları kullanarak katılır.
5. Diyaloglarında deyim ve mecazlı ifadeler kullanır.
6. Konuşma esnasında sorular sorar ve sorulara cevap verir.
7. Bir tartışmaya, uygun soru ve yönlendirmelerle başkalarının da katılımını sağlar.
8. Gerekli durumlarda yeniden yapılandırarak ayrıntılı sorular sorar.
9. Diyaloglarında öneri ifadeleri kullanır.
10. Tekrarı istendiğinde söylediklerini ayrıntılandırarak açıklar.
11. İhtiyacı olan herhangi bir konuda ayrıntılı bilgi ve açıklama ister.
12. Sözsüz iletişim unsurlarını konuşma amacına uygun biçimde kullanır.
13. Kültürel bağlamlara (gelenekler, kutlamalar, bayram, taziye, anma vb.) uygun kalıp ifadeleri kullanarak diyaloglara katılır.
14. Bir uzmanlık alanıyla ilgili terim ve kalıp ifadeler kullanarak bir diyaloga katılır.
15. Kültürel bir öğe/gelenek veya mekâna ilişkin konuşmalara katılır.
16. Afiş/broşür veya reklam metinlerinin dili veya içeriği hakkındaki konuşmalara katılır.
17. Gerekçelendirerek günlük hayata ilişkin (özür dileme, şikâyet, telafi etme vb.) diyaloglara katılır.
18. Gerekçelendirilmiş görüş ve önerileri belirler.
19. Kendisinden bilgi istenen konuşmalara (anket, mülakat vb.) katılır.
20. Diyaloglarında karşılaştırmalara yer verir.
21. Telefonla alınan hizmetlere yönelik görüşmeler gerçekleştirir.
22. Yüz yüze veya iletişim araçlarını kullanarak kişisel veya mesleki görüşmeler gerçekleştirir.
23. Diyaloga uygun (giriş, sürdürme, yönlendirme, sonlandırma) ifadeler kullanır.
24. Konuşmayı sürdürmek için uygun ifadeler (teşvik, onay, takdir, itiraz vb.) kullanır.
25. Kamu, iş veya eğitim alanında çeşitli sorunlara ilişkin tartışmalara katılır.
26. Geçmiş olayların/durumların konuşulduğu diyaloglara dilek ve pişmanlık ifadelerini kullanarak katılır.
27. Kurgusal (hayal, varsayım vb.) olay ve durumlara yönelik diyaloglar kurar.
28. Plan/tasarı/hayallerin konuşulduğu diyaloglara katılır.
29. Bir şeyin işleyişine/yapılışına ilişkin diyaloglara katılır.
30. Diyaloglarda duygularını ifade eder ve duygularını yansıtan kişiye uygun karşılıklar verir.
31. Yeni öğrendiği kelime ve kalıpları doğru telaffuz eder.
32. Yorum ve değerlendirmeler içeren konuşmalara katılır.
33. Etkileşime dayalı etkinlik veya oyunlara, ilgili söz varlığını kullanarak katılır.
34. Diyaloglarında vurgu ve tonlamaya dikkat eder.
35. Tercih ve beğenilerle ilgili konuşmalara katılır.
36. Herhangi bir konuda röportaj yapar.
37. Konuşmalarında ikna edici ifadeleri kullanır.
38. Ana dili konuşurları arasında geçen konuşmalara katılır.
39. Konuşmalarında zenginleştirici unsurlara (anekdot, fıkra) yer verir.
40. Çözüm gerektiren durumlarda konuşmasını yeniden düzenleyerek yapılandırır.
41. Bir olay veya duruma ilgili tahmin/öneri/çıkarım içeren konuşmalar yapar.
42. Konuşmacıdan görüşlerini gerekçelendirmesini ister.
43. Farklı bakış açılarına yer vererek konuşmalara katılır.

B2 Sözlü Üretim Becerisi Kazanım Listesi

1. Kelimeleri doğru telaffuz eder.
2. Konuşmalarında yeni öğrendiği kelime ve kalıp ifadeleri kullanır.
3. Vurgu, tonlama ve duraklara dikkat ederek konuşur.
4. Bir metni uygun vurgu ve tonlamayla seslendirir.
5. Konuşmalarında bağlama uygun mecazlı ifadeleri kullanır.
6. Gözlem ve izlenim içeren konuşmalar yapar.
7. Betimleyici ifadeler kullanarak konuşmalar yapar.
8. Bir olayı/durumu/işi oluş sırası ve mantık akışına göre anlatır.
9. Görsel öğelerle verilen bilgileri anlatır.
10. Yazılı/sözlü bir metni kendi cümleleriyle aktarır.
11. Konuşmalarını doğrudan/dolaylı alıntılarla destekler.
12. Kurgusal/hayali durum veya olaylara ilişkin konuşur.
13. İlgili alanına giren kültürel bir konuda (gelenek, ülke, alışkanlık, âdet vb.) görsellerle desteklenmiş sunum yapar.
14. İlgili alanına giren bir konuda grafik, diyagram, tablo vb. kullanarak sunumlar yapar.
15. Konuşmalarında onay/kabul/ret veya ekleme ifadelerini kullanır.
16. Dilek ve pişmanlık ifadelerini kullanarak geçmiş olaylar/durumlar hakkında konuşur.
17. Konuşmalarında bir uzmanlık alanıyla ilgili terim ve kalıp ifadeleri kullanır.
18. Geçmiş veya gelecekle ilgili (kişi, durum, olay vb.) duygu ve düşüncelerini anlatır.
19. Bir konuyu olumlu ve olumsuz yönleriyle değerlendiren konuşmalar yapar.
20. Konuşmalarında gerekçelendirme ifadelerini kullanır.
21. Bir konuyla ilgili görüşlerini gerekçelendirerek açıklar.
22. Konuşmalarında konuşma ortam ve bağlamına uygun ifadeleri kullanır.
23. Karşılaştırmalar içeren konuşmalar yapar.
24. Plan/tasarı/ hayallerini uygun ifadeleri kullanarak anlatır.
25. Kişisel gelişimine (kariyer, meslek, yetenek vb.) ilişkin planlarını anlatır.
26. İçinde bulunduğu durum/egitim süreci veya yaptığı iş hakkında konuşur.
27. İstek veya şikâyetlerini anlatır.
28. Konuşmalarında mizahi öğeler kullanır.
29. Güncel gelişmeler hakkında konuşmalar yapar.
30. Bilimsel konulara ilişkin öneri/tespit veya çıkarım içeren konuşmalar yapar.
31. Hazırlıksız konuşmalar yapar.
32. Konuşmalarında ikna edici yöntem ve teknikleri kullanır.
33. Bir etkinliğe ilişkin değerlendirmeler yapar.
34. Okuduklarını/dinlediklerini/izlediklerini özetler.
35. Kültürel bir öğe/geleneğe veya mekân hakkında konuşmalar yapar.
36. Konuşmalarında farklı bakış açılarına yer verir.
37. Bir süreci aşamalarıyla ayrıntılı anlatan konuşmalar yapar.
38. Grup çalışmalarında konuşulanların özetini sunar.
39. Konuşmalarında öznel ve nesnel yargı cümleleri kullanır.
40. Bir cümleyi veya kısa bir metni farklı vurgu ve tonlamalarla yeniden ifade eder.
41. Konuşmalarında beden dili unsurlarını kullanır.
42. Kendi konuşmasını/başkalarının konuşmalarını içerik, anlatım, sunum ve beden dili açısından değerlendirir.
43. Akıcı biçimde konuşur.
44. Konuşmalarını bir konu ve ana fikir etrafında planlar.
45. Konuşma aşamalarına (başlama, sürdürme ve bitirme) uygun kalıp ifadeleri kullanır.
46. Konuşma amacını belirler.
47. Konuşma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır.
48. Konuşmalarında teknolojiyle ilgili söz varlığını kullanır.

B2 Okuma Becerisi Kazanım Listesi

1. Söz varlığı unsurlarını bağlamdan hareketle anlamlandırır.
2. Bir uzmanlık alanıyla ilgili terim ve kalıp ifadeleri anlar.
3. Bağlamdan hareketle mecazlı ifadeleri ve kalıpları anlamlandırır.
4. Resmî veya özel yazışmalardaki kelime ve kalıp ifadeleri belirler.
5. Talimat içeren yönlendirmeleri takip eder.
6. Kullanım kılavuzlarındaki yönlendirmeleri takip eder.
7. Karmaşık betimleyici ifadeleri belirler.
8. Tutarlılık unsurlarını belirler.
9. Karmaşık metinlerdeki karşılaştırma unsurlarını belirler.
10. Aynı konuda yazılmış metinleri içerik açısından karşılaştırır.
11. Metin içi ve/veya metinler arası karşılaştırmalar yapar.
12. Karmaşık bilgiler içeren duyuru, ilan, afiş/brosür veya reklam metinlerinden ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer.
13. Reklam metinlerinin ayırt edici dil özelliklerini belirler.
14. Metinlerdeki örtük iletileri belirler.
15. Görsellerle oluşturulmuş bir metindeki iletileri belirler.
16. Kişisel veya resmî yazışmalarla iletilen mesajlardaki ayrıntıları belirler.
17. Yorum ve değerlendirmeleri ayırt eder.
18. Gerekçelendirilmiş görüş ve önerileri belirler.
19. Kişisel bilgi ve görüş isteyen/bildiren metinleri (röportaj, anket vb.) anlar.
20. Öznel ve nesnel yargıları ayırt eder.
21. Herhangi bir etkinliğe ilişkin eleştiri/yorum veya değerlendirme ifadelerini ayırt eder.
22. Tartışmacı metinlerdeki iddiaları, destekleyici ve karşıt görüşleri ayırt eder.
23. Eğitim veya iş hayatıyla ilgili metinleri anlar.
24. Metinlerde olay ve bilgileri zaman ve mantık akışına göre sıralar.
25. Bir metnin akışını ve anlam bütünlüğünü sağlayan ifadeleri belirler.
26. Öyküleyici/edebî metinlerdeki olay örgüsü, yer, zaman ve kişileri belirler.
27. Öyküleyici/edebî metinlerde yer alan kişilerin özelliklerini belirler.
28. Öyküleyici/edebî metinlerdeki temel çatışmayı/çatışmaları belirler.
29. Öyküleyici/bilgilendirici metinlerin tema, konu ve ana duygusunu belirler.
30. Metnin türünü ve türün temel özelliklerini belirler.
31. Gazete, dergi ve çoklu ortamlardan ilgi alanına giren metinleri bulur.
32. İlgili alanlarına yönelik sosyal medya metinlerini takip eder.
33. Sosyal medyadaki mesaj dizgesini takip eder.
34. Bir metinden istenilen bilgileri seçer.
35. Dilek ve pişmanlık ifadelerinin geçtiği geçmiş olaylara/durumlara ilişkin metinleri anlar.
36. Metinde geçen kültürel özelliklere ilişkin bilgileri belirler.
37. Onay/kabul/ret/ veya ekleme ifadelerini belirler.
38. Geleceğe yönelik duygu veya düşünceleri içeren metinleri anlar.
39. Metnin konusunu ve temel iletisini belirler.
40. İlgili veya uzmanlık alanına giren metinlerdeki ana ve yardımcı düşünceleri belirler.

41. Okuduklarında biyografik bilgileri belirler.
42. Grafik, tablo, diyagram gibi unsurlarla sunulan terim, kısaltma, kavram ve bilgileri belirler.
43. Metinlerde sıkça karşılaşılan kısaltmaları anlar.
44. Kültürel bağlamlara (gelenekler, kutlama, davet, tebrik, bayram, taziye, anma vb.) uygun kalıp ifadeleri anlamlandırır.
45. Metnin içeriğine ilişkin tahminlerde bulunur.
46. Mizahi unsurları belirler.
47. Metinleri tür özelliklerine uygun biçimde okur.
48. Metindeki anahtar kelimeleri belirler.
49. Okuduklarından hareketle çıkarımlar yapar.
50. Metindeki genelleme/şart/ varsayım veya olasılık bildiren ifadeleri ayırt eder.
51. Okuduklarını anlatım, tür ve içerik açısından değerlendirir.
52. Okuduklarını anlamak için başvuru kaynaklarını kullanır.
53. Okuma amacını belirler.
54. Okuma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır.
55. Bağdaşıklık öğelerinin anlama etkisini fark eder.
56. Bir uzmanlık alanıyla ilgili metinlerde gerekçelendirilmiş görüş ve önerileri belirler.
57. Yazarın metindeki anlatım tutumunu (alaycı, ironik, eleştirel) belirler.
58. Bilgisayar vb. teknolojik araçlardaki yönerge ve bildirimleri anlar.

B2 Yazma Becerisi Kazanım Listesi

1. Yazılarında yeni öğrendiği kelimeleri/kalıp ifadeleri kullanır.
2. Amacına uygun öz geçmiş yazar.
3. Kültürel bağlama uygun kutlama ve tebrik mesajları/metinleri yazar.
4. Ayrıntılı betimleyici metinler yazar.
5. Bilgilendirme veya değerlendirme içeren tanıtım metinleri yazar.
6. Günlük hayata dair konularda sorular hazırlar, sorulara cevap verir.
7. Haber metinleri yazar.
8. Taslak oluşturarak metinler yazar.
9. Sosyal medya, günlük/ağ günlüğü (blog) metinleri yazar.
10. Karşılaştırmaya dayalı metinler yazar.
11. Bağdaşıklık unsurlarına dikkat ederek metinler yazar.
12. Öyküleyici metinler yazar.
13. Kurmaca metinler yazar.
14. Bağlayıcıları kullanarak nesne/yer/durum veya olaylarla ilgili görüşlerini anlatan metinler yazar.
15. Yazılarında öneri ifadelerini kullanır.
16. Bir konuya ilişkin görüş ve önerilerini gerekçeleriyle anlatan metinler yazar.
17. Yorum ve değerlendirmeler içeren metinler yazar.
18. Bir sorunun çözümüne ilişkin öneriler içeren metinler yazar.
19. Resmî yazışmalarda uygun kalıp ifadeleri kullanır.
20. Biçim ve içerik özelliklerine dikkat ederek resmî yazılar (dilekçe, rapor, tutanak vb.) yazar.
21. Ayrıntılı e-posta ve iletiler yazar.
22. İş mektubu yazar.
23. Aldığı/almak istediği ürün/hizmetle ilgili yazışmalar yapar.
24. Grup çalışmalarında konuşulanları içeren özet metin yazar.
25. Kendisiyle ilgili durum/egitim süreci veya yaptığı iş hakkında metinler yazar.
26. Dilek ve pişmanlık ifadelerini kullanarak geçmiş olaylara/durumlara ilişkin metinler yazar.
27. Plan/tasarı/hayallerini anlatan metinler yazar.
28. Geleceğe yönelik tahminler/çıkarımlar içeren metinler yazar.
29. Günlük hayata ilişkin karmaşık bir süreci (oturma izni alma, iş/burs başvurusunda bulunma vb.) basamaklarıyla açıklayan metinler yazar.
30. Bir konuyla ilgili bilgi notları hazırlar.
31. Metinlerinde bağlama uygun mecazlı ifadeleri kullanır.
32. Belli cümle kalıpları veya ifadeleri farklı şekillerde yeniden yazar.
33. Belli bir alana yönelik temel terimleri kullanarak metinler yazar.
34. Yazılarında öznel ve nesnel yargı cümlelerini kullanır.
35. Anahtar kelimelerden hareketle metinler yazar.
36. Aynı kavram alanına giren kelimeleri kullanarak metinler yazar.
37. Biyografi metinleri yazar.
38. Bir metni kendi cümleleriyle yeniden yazar.
39. Tartışma ortamında konuşulanları not eder.
40. Yazılarını bir konu ve ana fikir etrafında planlar.
41. Tartışmacı metinler yazar.
42. Okuduklarını/dinlediklerini/izlediklerini özetler.
43. Duyuru/ilan metinleri yazar.
44. Afiş veya broşür benzeri metinler hazırlar.

45. Bir konuya ilişkin rapor yazar.
46. İlgili alanına giren konularla ilgili kısa deneme yazıları yazar.
47. Giriş, gelişme ve sonuç paragrafları yazar.
48. Metinlerinde kısaltmalara yer verir.
49. Grafik, tablo vb. şekilde ifade edilmiş bilgileri yorumlayarak yazar.
50. Gözlem ve izlenimleri içeren gezi yazıları yazar.
51. Tarif ve/veya talimat içeren metinler yazar.
52. Reklam metni yazar.
53. Dolaylı anlatım içeren metinler yazar.
54. Anket hazırlar.
55. Farklı kaynaklardan elde ettiği bilgileri sentezleyen metinler yazar.
56. Yazılarında düşüncüyü geliştirme yollarını kullanır.
57. Noktalama işaretlerini işlevlerine uygun olarak kullanır.
58. Yazım kurallarına dikkat ederek yazar.
59. Yazıları/yazdıklarını biçim, içerik ve anlatım yönünden değerlendirir.
60. Yazma amacını belirler.
61. Yazma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır.
62. Tartışma ortamında konuşulanları not eder.
63. Grup çalışmalarında konuşulanları içeren özet metin yazar.
64. Yazılarında teknolojiyle ilgili söz varlığını kullanır.

6.1.5. C1 Seviyesi Kazanım Listeleri

C1 Dinleme/ İzleme Becerisi Kazanım Listesi

1. Söz varlığı unsurlarını bağlamdan hareketle anlamlandırır.
2. Mecazlı ifadeleri belirler.
3. Resmî konuşmalardaki kalıp ifadeleri tanır.
4. Sesli ve/veya görüntülü yönergeleri takip eder.
5. Gürültülü ortamlarda gerçekleşen karmaşık duyuru ve anonsları takip eder.
6. Görüntülü ve/veya sesli reklamlarda sunulan açık ve örtük iletileri belirler.
7. İlgili veya ihtiyacına yönelik bilimsel bir sunumu takip eder.
8. Sesli ve/veya görüntülü haberlerden ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer.
9. Sesli ve/veya görüntülü haberlerdeki örtük iletilere ilişkin çıkarım yapar.
10. Dinlediklerinin/izlediklerinin konusunu belirler.
11. Dinlediklerindeki/izlediklerindeki ana düşünce ve yardımcı düşünceleri belirler.
12. Öyküleyici metinlerdeki temel unsurları belirler.
13. Öyküleyici/bilgilendirici metinlerin konusunu ve ana fikrini belirler.
14. Konuşmacının duygu durumlarını ayırt eder.
15. Türkçenin telaffuz özelliklerini fark eder.
16. Vurgu, tonlamadan kaynaklanan anlam farkını ayırt eder.
17. Tartışmaya dayalı metinlerde iddia, açıklama ve yorumları ayırt eder.
18. Bir diyalogdaki giriş, konuşmayı sürdürme ve sonlandırmaya yönelik kalıp ifadeleri belirler.
19. Dinlediklerini/izlediklerini içerik açısından karşılaştırır.
20. Olay ve bilgileri zaman ve mantık akışına göre sıralar.
21. Ana dili konuşurları arasında geçen konuşmalardaki mecazlı ifade ve kalıpları belirler.
22. Plan/tasarı/hayalleri anlatan bir konuşmayı anlar.
23. Konuşmalardaki teknoloji ve yeniliklerle ilgili ifadeleri belirler.
24. Dinleyeceklerinin/izleyeceklerinin içeriğine ilişkin tahminlerde bulunur.
25. Dinledikleriyle/izledikleriyle ilgili çıkarımlarda bulunur.
26. Etkin katılmadığı konuşmaları ana hatlarıyla takip eder.
27. Gerektirilmiş görüş ve önerileri belirler.
28. Metinlerdeki anahtar kelimeleri belirler.
29. Görüş/eleştiri veya yorumları ayırt eder.
30. Konuşmacının anlatım tutumunu (alaycı, ironik veya eleştirel) belirleyen ifadeleri ayırt eder.
31. Sesli ve/veya görüntülü sosyal medya iletilerini yorumlar.
32. İlgili veya uzmanlık alanına ilişkin bir söyleşiyi/dersi veya konuşmayı takip eder.
33. Ana dili konuşurları arasında geçen otantik konuşmaları takip eder.
34. Anlamsal bütünlüğü/tutarlılığı oluşturan unsurları fark eder.
35. Dinlediklerinde/izlediklerinde kültürel özellikleri belirler.
36. Dinlediklerine ilişkin notlar alır.
37. Dinlediklerini/izlediklerini özetler.
38. İlgili alanına giren yayınları takip eder.
39. Mizahi metinlerin iletisini belirler.
40. Mizahi ifadelerin anlamlarını belirler.
41. Dinleme amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır.
42. Dinlediğini/izlediğini içerik, anlatım ve beden dili açısından değerlendirir.
43. Bağdaşıklık öğelerinin anlama etkisini fark eder.
44. Dinleme amacını belirler.

C1 Sözlü Etkileşim Becerisi Kazanım Listesi

1. Resmî ve diplomatik ortamlara uygun kalıp ifadeleri kullanır.
2. Yanlış anlamaları veya hatalarını telafi edici kalıpları kullanır.
3. Çözüm gerektiren durumlarda konuşmasını yeniden yapılandırır.
4. Diyaloglarında deyim ve mecazlı ifadeler kullanır.
5. Bilimsel bir sunum veya konuşma esnasında kendisine yöneltilen sorulara cevap verir.
6. Bir tartışmaya, uygun soru ve yönlendirmelerle başkalarının da katılımını sağlar.
7. Gerekli durumlarda yeniden yapılandırarak ayrıntılı sorular sorar.
8. Diyaloglarında öneri ifadeleri kullanır.
9. Tekrarı istendiğinde söylediklerini ayrıntılandırarak açıklar.
10. İhtiyacı olan herhangi bir konuda ayrıntılı bilgi ve açıklama ister.
11. İlgi ve ihtiyaçlarına yönelik akademik bilgi alışverişinde bulunur.
12. Sözsüz iletişim unsurlarını konuşma amacına uygun biçimde kullanır.
13. Kültürel bağlamlara (gelenekler, kutlamalar, bayram, taziye, anma vb.) uygun kalıp ifadeleri kullanarak diyaloglara katılır.
14. Konuşmalarında farklı bakış açılarına yer verir.
15. Kültürel bir öge/gelenek veya mekâna ilişkin konuşmalara katılır.
16. İstek veya şikâyetlerini anlatan diyaloglar kurar.
17. Afiş/broşür veya reklam metinlerinin dili veya içeriği hakkındaki konuşmalara katılır.
18. Bir tartışmada görüşlerini gerekçeleriyle ifade eder.
19. Yüz yüze veya iletişim araçlarını kullanarak kişisel veya mesleki görüşmeler gerçekleştirir.
20. Diyaloga uygun (giriş, sürdürme, sonlandırma) ifadeler kullanır.
21. Konuşmayı sürdürmek için uygun ifadeler (teşvik, onay, takdir, itiraz vb.) kullanır.
22. Kamu, iş veya eğitim alanında çeşitli sorunlara ilişkin tartışmalara katılır.
23. Geçmiş olayların/durumların konuşulduğu diyaloglara dilek ve pişmanlık ifadelerini kullanarak katılır.
24. Plan/tasarı/hayallerin konuşulduğu diyaloglara katılır.
25. Yeni öğrendiği kelime ve kalıpları doğru telaffuz eder.
26. Yorum ve değerlendirmeler içeren konuşmalara katılır.
27. Etkileşime dayalı etkinlik veya oyunlara, ilgili söz varlığını kullanarak katılır.
28. Diyaloglarında vurgu ve tonlamaya dikkat eder.
29. Kendisinden bilgi istenen konuşmalara (anket, mülakat vb.) katılır.
30. Farklı fikirleri değerlendirerek bilimsel tartışmalara katılır.
31. Herhangi bir konuda röportaj yapar/verir.
32. Konuşmalarında ikna edici ifadeleri kullanır.
33. Çevrimiçi ortamlarda bağlama uygun konuşmalara katılır.
34. Kısa bir toplantıyı veya münazarayı yönetir.
35. Ana dili konuşurları arasında geçen konuşmalara katılır.
36. Konuşmalarında zenginleştirici unsurlara (anekdot, fıkra) yer verir.

C1 Sözlü Üretim Becerisi Kazanım Listesi

1. Kelimeleri doğru telaffuz eder.
2. Konuşmalarında yeni öğrendiği kelime ve kalıp ifadeleri kullanır.
3. Bir metni uygun vurgu ve tonlamayla seslendirir.
4. Gözlem ve izlenim içeren konuşmalar yapar.
5. Konuşmalarını doğrudan/dolaylı alıntılarla destekler.
6. Kurgusal/hayali durum veya olaylara ilişkin konuşur.
7. Akademik konulara ilişkin görsellerle (grafik, diyagram, tablo, resim vb.) desteklenmiş sunumlar yapar.
8. Dilek ve pişmanlık ifadelerini kullanarak geçmiş olaylar/durumlar hakkında konuşur.
9. Bir olay veya durumla ilgili tahmin/öneri/çıkarım içeren konuşmalar yapar.
10. Geçmiş veya gelecekle ilgili /kişi, durum, olay vb.) duygu ve düşüncelerini anlatır.
11. Bir konu, durum veya olaya ilişkin yorumlarını içeren konuşmalar yapar.
12. Bir konuyla ilgili görüşlerini gerekçelendirerek açıklar.
13. Karşılaştırmalar içeren konuşmalar yapar.
14. Plan/tasarı/hayallerini uygun ifadeleri kullanarak anlatır.
15. Kişisel gelişimine (kariyer, meslek, yetenek vb.) ilişkin planlarını anlatır.
16. Konuşmalarında mizahi öğeler kullanır.
17. Güncel gelişmeler hakkında konuşmalar yapar.
18. Bilimsel konulara ilişkin öneri/tespit veya çıkarım içeren konuşmalar yapar.
19. Hazırlıksız konuşmalar yapar.
20. Konuşmalarında ikna edici yöntem ve teknikleri kullanır.
21. Farklı konular arasında bağlantı kurarak olay, olgu ve durumları değerlendirir.
22. Bir etkinliğe ilişkin değerlendirmeler yapar.
23. Okuduklarını/dinlediklerini/izlediklerini özetler.
24. Kültürel bir öge/gelenek veya mekân hakkında konuşmalar yapar.
25. Konuşmalarında bir uzmanlık alanıyla ilgili terim ve kalıp ifadeleri kullanır.
26. Bir süreci aşamalarıyla ayrıntılı anlatan konuşmalar yapar.
27. Bir cümleyi veya kısa bir metni farklı vurgu ve tonlamalarla yeniden ifade eder.
28. Konuşmalarında beden dili unsurlarını kullanır.
29. Kendi konuşmasını/başkalarının konuşmalarını içerik, anlatım, sunum ve beden dili açısından değerlendirir.
30. Akıcı biçimde konuşur.
31. Bir sorunun çözümüne yönelik konuşmalar yapar.
32. Farklı anlatım biçimlerini kullanarak topluluk karşısında konuşur.
33. Konuşmalarında söz sanatı/mecazlı ifade/kişisel bağdaştırma kullanır.
34. Konuşmalarını bir konu ve ana fikir etrafında planlar.
35. Eleştiri/yorum/değerlendirme içeren konuşmalar yapar.
36. Konuşma aşamalarına (başlama, sürdürme ve bitirme) uygun kalıp ifadeleri kullanır.
37. Konuşma amacını belirler.
38. Konuşma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır.
39. Konuşmalarında farklı bakış açılarına yer verir.
40. Karmaşık bir görevin önemli hususlarını içeren konuşmalar yapar.
41. Grup çalışmalarında konuşulanların özetini sunar.
42. Konuşmalarında teknolojiyle ilgili söz varlığını kullanır.

C1 Okuma Becerisi Kazanım Listesi

1. Söz varlığı unsurlarını bağlamdan hareketle anlamlandırır.
2. Bir uzmanlık alanıyla ilgili terim ve kalıp ifadeleri belirler.
3. Bağlamdan hareketle mecazlı ifadeleri ve kalıpları anlamlandırır..
4. Edebî metinlerdeki örtülü anlamları, göndermeleri belirler.
5. Edebî metinlerdeki söz sanatlarını belirler.
6. Resmî veya özel yazışmalardaki kelime ve kalıp ifadeleri belirler.
7. Talimat içeren yönlendirmeleri takip eder.
8. Kullanım kılavuzlarındaki uzun ve karmaşık talimatları uygular.
9. Karmaşık betimleyici ifadeleri belirler.
10. Tutarlılık unsurlarını belirler.
11. Karmaşık metinlerdeki karşılaştırma unsurlarını belirler.
12. Metin içi ve/veya metinler arası karşılaştırmalar yapar.
13. Karmaşık bilgiler içeren duyuru, ilan, afiş/brosür veya reklam metinlerinden ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer.
14. Metinlerdeki örtük iletileri belirler.
15. Kişisel veya resmî yazışmalarla iletilen mesajlardaki ayrıntıları belirler.
16. Yorum ve değerlendirmeleri ayırt eder.
17. Kişisel bilgi ve görüş isteyen/bildiren metinleri (röportaj, anket vb.) anlar.
18. Herhangi bir etkinliğe ilişkin eleştiri/yorum veya değerlendirme ifadelerini ayırt eder.
19. Tartışmacı metinlerdeki iddiaları, destekleyici ve karşıt görüşleri ayırt eder.
20. Bir metnin akışını ve anlam bütünlüğünü sağlayan ifadeleri belirler.
21. Gerekçelendirilmiş görüş ve önerileri belirler.
22. Öyküleyici/edebî metinlerde yer alan kişilerin özelliklerini belirler.
23. Öyküleyici/edebî metinlerdeki temel çatışmayı/çatışmaları belirler.
24. Öyküleyici/edebî metinlerin yapı unsurlarını ve işlevlerini belirler.
25. Öyküleyici/edebî metinlerin tema, konu ve ana duygusunu belirler.
26. Öyküleyici/edebî metinlerde anlatıcıyı ve bakış açısını belirler.
27. Edebî metinlerin gönderimde bulunduğu toplumsal ve tarihî unsurları belirler.
28. Metnin türünü ve türün temel özelliklerini belirler.
29. Sosyal medyadaki mesaj dizgesini takip eder.
30. Bir metinden istenilen bilgileri seçer.
31. Dilek ve pişmanlık ifadelerinin geçtiği geçmiş olaylara/durumlara ilişkin metinleri anlar.
32. Metinde geçen kültürel özelliklere ilişkin bilgileri belirler.
33. Metnin konusunu ve temel iletisini belirler.
34. Bir uzmanlık alanına ilişkin metinlerin ana düşünce ve yardımcı düşüncelerini belirler.
35. Bilimsel bir metindeki grafik, şekil ve tabloları yorumlar.
36. Bilimsel metinlerde kanıtlamaya yönelik anlatım özelliklerini belirler.
37. Metnin içeriğine ilişkin tahminlerde bulunur.
38. Mizahi unsurları belirler.
39. Yazarın anlatım tutumunu belirler.
40. Metinleri tür özelliklerine uygun biçimde okur.
41. Metindeki anahtar kelimeleri belirler.

- | |
|---|
| 42. Okuduklarından hareketle çıkarımlar yapar. |
| 43. Metindeki genelleme/şart/ varsayım veya olasılık bildiren ifadeleri ayırt eder. |
| 44. Okuduklarını anlatım, tür ve içerik açısından değerlendirir. |
| 45. Metinlerdeki anlatım bozukluklarını belirler. |
| 46. Okuduklarını anlamak için başvuru kaynaklarını kullanır. |
| 47. Okuma amacını belirler. |
| 48. Okuma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır. |
| 49. Bağdaşıklık öğelerinin anlama etkisini fark eder.. |
| 50. Bilgisayar vb. teknolojik araçlardaki yönerge ve bildirimleri anlar. |

C1 Yazma Becerisi Kazanım Listesi

1. Yazılarında yeni öğrendiği kelimeleri/kalıp ifadeleri kullanır.
2. Amacına uygun öz geçmiş yazar.
3. Ayrıntılı betimleyici metinler yazar.
4. Bilgilendirme veya değerlendirme içeren tanıtım metinleri yazar.
5. Taslak oluşturarak metinler yazar.
6. Sosyal medya, günlük/ ağ günlüğü (blog) metinleri yazar.
7. Karşılaştırmaya dayalı metinler yazar.
8. Bağlama uygun kelimeleri seçerek cümleler oluşturur.
9. İş mektupları yazar.
10. Kurmaca metinler yazar.
11. Yazılarında öneri ifadelerini kullanır.
12. Bir konuya ilişkin görüş ve önerilerini gerekçeleriyle anlatan metinler yazar.
13. Yorum ve değerlendirmeler içeren metinler yazar.
14. Bir sorunun çözümüne ilişkin öneriler içeren metinler yazar.
15. Resmî yazışmalarda uygun kalıp ifadeleri kullanır.
16. Biçim ve içerik özelliklerine dikkat ederek resmî yazılar (dilekçe vb.) yazar.
17. Ayrıntılı e-posta ve iletiler yazar.
18. Dilek ve pişmanlık ifadelerini kullanarak geçmiş olaylara/durumlara ilişkin metinler yazar.
19. Geleceğe yönelik tahminler/çıkarımlar içeren metinler yazar.
20. Günlük hayata ilişkin karmaşık bir süreci (oturma izni alma, iş/burs başvurusunda bulunma vb.) basamaklarıyla açıklayan metinler yazar.
21. Bir konuya yönelik açıklayıcı ve bilgilendirici metinler yazar.
22. Bir konuyla ilgili bilgi notları hazırlar.
23. Metinlerinde bağlama uygun mecazlı ifadeleri kullanır.
24. Belli bir alana yönelik temel terimleri kullanarak bilimsel metinler yazar.
25. Anahtar kelimelerden hareketle metinler yazar.
26. Aynı kavram alanına giren kelimeleri kullanarak metinler yazar.
27. Biyografi metinleri yazar.
28. Bir metni kendi cümleleriyle yeniden yazar.
29. Yazılarını bir konu ve ana fikir etrafında planlar.
30. Bağlayıcı öğeleri kullanarak paragraf yazar.
31. Belli cümle kalıpları veya ifadeleri farklı şekillerde yeniden yazar.
32. Bilimsel ifade ve kalıpları kullanarak tartışmacı metinler yazar.
33. Tanıtım içeren metinler yazar.
34. Eleştiri/yorum veya değerlendirme içeren metinler yazar.
35. Okuduklarını/dinlediklerini/izlediklerini özetler.
36. Afiş veya broşür benzeri metinler hazırlar.
37. Bir konuya ilişkin rapor yazar.
38. Giriş, gelişme ve sonuç paragrafları yazar.
39. Herhangi bir konuda ayrıntılı form doldurur.
40. Metinlerinde kısaltmalara yer verir.
41. Grafik, tablo vb. şekilde ifade edilmiş bilgileri yorumlayarak yazar.

42. Reklam metni yazar.
43. Dolaylı anlatım içeren metinler yazar.
44. Anket hazırlar.
45. Farklı kaynaklardan elde ettiği bilgileri sentezleyen metinler yazar.
46. Yazılarında düşüncüyü geliştirme yollarını kullanır.
47. Proje metinleri hazırlar.
48. Noktalama işaretlerini işlevlerine uygun olarak kullanır.
49. Yazım kurallarına dikkat ederek yazar.
50. Yazıları/yazdıklarını biçim, içerik ve anlatım yönünden değerlendirir.
51. Yazma amacını belirler.
52. Yazma amacına uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanır.
53. Tartışma ortamında konuşulanları not eder.
54. Grup çalışmalarında konuşulanları içeren özet metin yazar.
55. Bağdaşıklık unsurlarına dikkat ederek metinler yazar.
56. Öyküleyici metinler yazar.
57. Yazılarında teknolojiyle ilgili söz varlığını kullanır.